

ISCRIZIONI ENTRO
17.07.2024

GRATUITO

RINASCERE DIGITALI:

COMPETENZE DIGITALI PER LA RIQUALIFICAZIONE AL LAVORO

Progetto 2 - OFFICE INTERMEDIO

OBIETTIVI

Il corso, di livello intermedio, è progettato per fornire competenze digitali essenziali all'individuazione e alla gestione di dati utilizzando il pacchetto Office, uno strumento ad oggi indispensabile e richiesto dal mercato del lavoro. Il progetto mira a conoscere maggiormente **Excel, Word, Power Point e Outlook** e ad usarli in modo efficace e professionale.

CONTENUTI

- Struttura e programmi componenti il pacchetto office: Microsoft Excel, Word, Power Point, Outlook
- Modalità di raccolta e gestione dei dati con Excel - Livello intermedio
- Modalità di redazione dei documenti con Word - Livello intermedio
- Modalità di costruzione di presentazioni con Power Point - Livello intermedio
- Modalità di gestione delle mail con Outlook - Livello intermedio

DURATA E CALENDARIO

25-29 LUGLIO, 1-6-8 AGOSTO 2024 | Dalle 9:00 alle 13:00

DESTINATARI

Il percorso si rivolge a persone residenti o domiciliate in Regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività. Potranno accedere al percorso:

- persone non occupate, che abbiano assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione;
- persone che in esito al percorso di assessment, nella responsabilità di un operatore di un Centro per l'Impiego, siano rientrate nel cluster Percorso 1 - Reinserimento occupazionale del Programma GOL

CRITERI DI SELEZIONE E ATTESTATO DI FREQUENZA

È previsto un test a risposta multipla per verificare il livello di competenze e un colloquio individuale con lo scopo di approfondire le conoscenze e le aspettative del candidato. Modalità di valutazione: 50% test - 50% colloquio. Sarà ammesso al corso chi avrà raggiunto un punteggio almeno sufficiente nel test. In caso di parità, si darà priorità all'ordine cronologico di arrivo delle schede d'iscrizione. Il corso si attiverà al raggiungimento di minimo 8 partecipanti fino al raggiungimento di massima capienza dell'Ente. Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

INFO E ISCRIZIONI

a.riccio@cfemilia.it

059 7123251